##### **Format 8.1. Berita Acara Rapat Pleno Penetapan Hasil dan Rekomendasi Akreditasi**

**BERITA ACARA RAPAT PLENO**

**PENETAPAN HASIL DAN REKOMENDASI AKREDITASI SEKOLAH/MADRASAH**

**BAP-S/M PROVINSI ..................................**

**Pada hari……………..... tanggal……..... bulan……………. tahun *.............................* pukul……… s.d. …….. bertempat di ....................................................................... telah dilaksanakan Rapat Pleno Penetapan Hasil dan Rekomendasi Akreditasi Sekolah/Madrasah yang dihadiri oleh anggota BAN-S/M dan BAP-S/M sebagaimana terlampir.**

**Sekolah/madrasah yang diakreditasi adalah:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenjang** | **Jumlah** |
| **1** | **SD** |  |
| **2** | **MI** |  |
| **3** | **SMP** |  |
| **4** | **MTs** |  |
| **5** | **SMA** |  |
| **6** | **MA** |  |
| **7** | **SMK** |  |
| **8** | **SDLB** |  |
| **9** | **SMPLB** |  |
| **10** | **SMALB** |  |
| **11** | **SPK** |  |
| **Total** | |  |

**Ketua BAP-S/M Provinsi ................................. Anggota BAN-S/M,**

**(……………….............................) (……………………...................)**